

## 4. INFO en AFSPRAKEN

### 4.1 organisatie van de schooluren

Klasuren : van 8.25 uur tot 11.45 uur en van 13.10 uur tot 15.30 uur

**Wij vragen dat alle leerlingen, ook kleuters, tijdig op school aanwezig zijn.**

De ouders, grootouders of andere begeleiders blijven niet wachten op de speelplaats of in de zaal tot de klas begint.

### 4.2 voor- en naschoolse opvang

#### voorschoolse opvang

Er is elke ochtend toezicht vanaf 7 uur. Bij aankomst van de eerste leerling voor de ochtendopvang, bellen de ouders aan de voordeur (huisnummer 23). Daarna wordt de poort van de fietsenstalling (rechts van de voordeur) geopend en komen leerlingen langs daar binnen.

Het ochtendtoezicht gebeurt in de eetzaal. Pas vanaf 8 uur is er toezicht op de speelplaats. Uit veiligheidsoverwegingen mogen de kinderen niet wachten op straat vóór 8 uur **Wie vroeger dan 8 uur aan de school is, gaat verplicht naar deze opvang via het kleine poortje.**

#### middagopvang.

Er is gelegenheid om tijdens de middagpauze op school te eten. De kinderen kunnen een lunchpakket meebrengen of een warme maaltijden bestellen. Ze kiezen een drankje op school. Er is keuze tussen soep, melk of gratis leidingwater. Zelf een drankje meebrengen is niet toegelaten. Elke aanwezige leerling betaalt remgeld. Elke middag wordt er spel en sport gegeven. Naargelang de weersomstandigheden is er een verplichte activiteit voor een deel van de lagere school op het plein of een activiteit in de gymzaal. Kinderen die naar huis gaan eten zijn terug welkom vanaf 12.55 uur.

#### naschoolse opvang en studie

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er opvang in de kleuterzaal of op de kleuterspeelplaats tot 18 uur. Op maandag, dinsdag en donderdag wordt er studiebegeleiding voorzien voor de leerlingen van de lagere school. Leerlingen die om 16.00 uur de studie starten, worden ten vroegste om 16.30 uur afgehaald. Studiebegeleiding betekent niet dat alle taken bij alle kinderen zijn verbeterd. Na de studie blijven de leerlingen tot 17.30 uur op de speelplaats van het lager, nadien opvang tot 18.00 uur in kleuterafdeling. Op vrijdag is er geen studie, maar opvang op de speelplaats tot 18.00 uur. Op woensdagnamiddag kunnen de kinderen terecht in de opvang tot 17.00 uur. Ook tijdens de voor- en naschoolse opvang houden de leerlingen zich aan de afspraken.

**Wie door onvoorziene omstandigheden de kinderen niet tijdig kan afhalen in de opvang, verwittigt de school! Er wordt €15,00 euro per half uur aangerekend bij laattijdige afhaling.**

### 4.3 te laat komen

Te laat komen stoort het klasgebeuren. Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig vertrekt. Wij vragen dat ook de kleuters tijdig op school aanwezig zijn! Om veiligheidsredenen kan de school de toegang gesloten houden tot alle rijen in de klassen zijn.

### 4.4 huistaken en lessen

Zowel leerkrachten als ouders vinden het belangrijk dat de leerlingen regelmatig huistaken en lessen meekrijgen naar huis. Op deze manier kunnen de ouders hun kinderen volgen en kijken wat er op school geleerd wordt. De leerkracht geeft de leerlingen de kans om via taken en lessen de leerstof verder in te oefenen. De taken en lessen staan in de schoolagenda genoteerd. Die wordt dagelijks opgevolgd en ondertekend. De leerlingen voeren alle taken en lessen stipt uit. Wij verwachten dat de ouders interesse tonen in taken en lessen en de kinderen

begeleiden waar het nodig is, zeker bij het luidop lezen. Bij de oudervergadering van september geeft elke leerkracht uitleg over de klasafspraken. Een huistaak kan voor elk kind anders zijn.

Voor de jongste leerlingen is er dagelijks een leestaak. Het is belangrijk dat dit gebeurt onder begeleiding van een ouder. Toetsen wiskunde worden steeds aangekondigd, toetsen taal worden vanaf het tweede leerjaar aangekondigd, vanaf 3L worden alle toetsen aangekondigd. Een kleine toets kan steeds onaangekondigd. Huiswerk staat steeds in functie van een les.

Het is belangrijk dat de leerlingen een planning maken voor hun taken en dat ze een studiemethode verwerven om te leren studeren. Hiertoe krijgen de leerlingen begeleiding van de klastitularis en gebruiken ze een gestructureerde agenda met planning. Ouders kunnen een huistaak verbeteren met potlood en problemen i.v.m. taken en lessen noteren in de schoolagenda.

#### 4.5 lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

Tijdens de lessen beweging dragen alle leerlingen uniforme kledij: blauwe short, witte T-shirt met schoollogo en sportschoenen. De T-shirt kan op school aangekocht worden. De kledij wordt in een turnzak bewaard. Wij vragen deze kledij te naamtekenen. De leerkracht zal dit bij het begin van het schooljaar controleren. Gelieve de kledij regelmatig te wassen.

Deelname aan lessen beweging is wettelijk verplicht. Enkel mits het voorleggen van een doktersattest kan een leerling hiervan ontslagen worden. Met een doktersattest gaat de leerling mee naar het zwembad, maar betaalt niet. Voor de zwemlessen hebben de leerlingen een zwempak of zwembroek tot boven de knie, twee handdoeken, een kam en een stevige zwemzak nodig. Het zwemgeld wordt maandelijks verrekend en omvat een deel van het busvervoer. Voor de leerlingen van 3L worden alle kosten voor het zwemmen door de school gedragen.

#### 4.6 kledij

Gelieve kledij en persoonlijke voorwerpen van uw kind te naamtekenen. Gevonden kledij wordt aan de kapstokken op de speelplaats van de lagere school of in de kleuterzaal gehangen. Deze wordt regelmatig opgeruimd.

Leerlingen komen netjes gekleed naar school, vrijetijdskledij past niet op school. Als het koud is, dragen ze een jas, bij warm weer lichte beschermende kledij. Het is aangeraden om zonneproducten te gebruiken bij felle zon.

Leerlingen dragen geen sieraden tijdens de lessen bewegingsopvoeding uit veiligheidsoverweging. Onze leerlingen dragen stevige schoenen aangepast aan de weersomstandigheden; slippers of sandalen die niet gesloten zijn achteraan, zijn niet toegestaan uit veiligheidsoverweging.

Tijdens de schooluren dragen de leerlingen in de gebouwen geen hoofddeksels/hoofdbekleding, behalve om medische redenen.

#### 4.7 rapporten

In de lagere school zijn er rapporten. Elk rapport bestaat uit een evaluatie van de resultaten voor Nederlands, wiskunde, wereldoriëntatie, godsdienst, muzische opvoeding, bewegingsopvoeding en Frans en een beoordeling van de leefhouding.

In januari/februari en in juni is er een syntheserapport vanaf het tweede leerjaar. Het syntheserapport geeft een samenvatting van de perioderapporten.

We wensen dat de kinderen via het rapport waardering krijgen voor wat en hoe ze geleerd hebben, zonder vergeleken te worden met medeleerlingen en dat ze aanduidingen vinden waardoor ze ontdekken wat ze wel kunnen en waaraan nog moet gewerkt worden.

Op het einde van het vierde en zesde jaar gewoon lager onderwijs nemen alle leerlingen, eventueel met uitzondering van de anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands. De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn in de evaluatie.

## 4.8 oudercontacten

Goed onderwijs en een degelijke opvoeding vereisen een goede samenwerking tussen school en gezin. Neem dan ook steeds contact op met de betrokken leerkracht(en), de zorgjuf of de directie indien je dit nodig vindt.

Met de klastitularis kan er voor en na de klasuren contact opgenomen worden. Eens de bel gaat, heeft de leerkracht wel een lesopdracht. Oudercontacten kunnen in geen geval tijdens de lessen, behalve op afspraak. Dit geldt ook voor de kleuterschool. Wij verwachten dat alle ouders ingaan op de uitnodigingen voor oudercontacten en klasvergaderingen. Wij voorzien oudercontacten bij het begin van het schooljaar (klasvergadering), in november, na het syntheserapport van januari en op het einde van het schooljaar. De exacte data vind je op de website van de school. Op de klasvergaderingen wordt de algemene werking van de klas toegelicht. Gezien het belang hiervan verwachten wij alle ouders. Drie maal per jaar is er Multidisciplinair Overleg (MDO) over alle kinderen. Hierbij zijn de klasleerkracht lagere of kleuterschool, de zorgcoördinator, de directie en het CLB betrokken. Het kan zijn dat u na zo'n intern overleg voor een gesprek uitgenodigd wordt.

## 4.9 omgangsvormen en gedrag

Wij verwachten dat onze leerlingen zich binnen en buiten de school gedragen als voorname, welopgevoede jonge mensen met eerbied voor anderen, het milieu en zichzelf. Verkoop of ruil van goederen onder de kinderen is niet toegelaten.

Wij spreken verzorgd Nederlands op school. De kinderen gedragen zich steeds beleefd en vriendelijk tegenover elkaar, de leerkrachten het personeel, de directie en de bezoekers. De leerkrachten worden aangesproken met juffrouw of meester. Andere volwassenen met 'mevrouw' of 'meneer'. De leerlingen worden met hun voornaam aangesproken. Racistische uitspraken worden niet getolereerd.

De leerlingen brengen geen boeken of tijdschriften mee waarvan de inhoud onverzoenbaar is met het opvoedingsproject van de school.

## 4.10 speeltijdafspraken lagere school

- We gaan samen met de leerkracht rustig naar buiten.
- We sorteren afval in de klas en gooien niets op de grond.
- We nemen alles wat nodig is mee en keren enkel terug als het mag.
  - We spelen binnen de witte lijnen.
- We dragen zorg voor het spelmateriaal en ruimen op na gebruik.
  - We spelen alleen voetbal op het voetbalterrein.
- We brengen enkel speelgoed mee van thuis als het is afgesproken.
  - We hangen onze jas aan een kapstok onder het afdak.
- Bij de eerste bel stoppen we met spelen en gaan we in de rij staan.
- Bij de tweede bel staan we in de rij, we zwijgen en we gaan stil naar de klas.

## 4.11 schoolmateriaal

Er wordt verwacht dat elke leerling voldoende eerbied opbrengt voor de inspanningen die de school levert om de gebouwen en de materialen in een goede staat te houden. De leerlingen ontvangen de leerboeken en al het noodzakelijke schoolmateriaal gratis in bruikleen. Alles blijft eigendom van de school en moet met zorg behandeld worden. Om de levensduur te garanderen vragen wij de boeken en schriften te kaften. Verloren of opzettelijk beschadigd materiaal wordt aangerekend. Leerboeken met waterschade worden eveneens aangerekend aan de ouders.

## 4.12 hygiëne

Na gebruik van het toilet spoelen de kinderen steeds door en wassen hun handen.

#### 4.13 verkeersveiligheid en afhalen van de kinderen

Om de verkeerschaos aan en rond de schoolpoort te beperken en de kinderen zo veilig mogelijk te laten brengen en afhalen, vragen wij aan alle ouders hun medewerking en discipline.

##### **Stilstaan op het zebrapad voor de schoolpoort kan NIET !**

Dubbel parkeren brengt fietsers echt in gevaar. Wij vragen reglementair te parkeren en indien nodig een eindje te voet te gaan.

Fietsers en voetgangers die alleen naar huis gaan, verlaten als eersten de school. Wij vragen dat de wachtende ouders aan de schoolpoort voldoende doorgang laten, zodat elke leerling veilig en op een vlotte manier de school kan verlaten.

In het belang van de veiligheid van uw kinderen volgden alle leerkrachten een opleiding tot gemachtigd opzichter. De kinderen die afgehaald worden, wachten op de speelplaats. Er worden geen honden toegelaten op de speelplaats. Tot voorbij de drukste punten rond onze school begeleiden we de leerlingen om 15u30.

Er is een rij richting Brugsesteenweg en het kerkplein.

Kinderen die op het kerkplein met de wagen worden opgehaald, maar waarvan de chauffeur nog niet aanwezig is, keren met de leerkracht terug naar de school.

#### 4.14 ziek

Indien uw kind ziek is, komt het niet naar school. Een ziek kind geneest best in een rustige omgeving. Wanneer uw kind langdurig ziek is, vragen wij contact op te nemen met de klasleerkracht. In uitzonderlijke gevallen kan je aan de leerkracht vragen medicatie toe te dienen aan uw kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter met vermelding van de juiste dosering en de wijze van toedienen. Wij vragen dat je de school zou verwittigen indien je kind een besmettelijke ziekte heeft. Wanneer je kind ziek wordt in de loop van de schooldag, nemen wij contact met je op. Het is dan ook belangrijk steeds over de juiste gegevens (gsm-nummer) te beschikken.

#### 4.15 luizen

Als er luizen bij een kind vastgesteld worden, geven wij een briefje mee met de vraag het kind te behandelen. Indien je zelf luizen vaststelt bij uw kind vragen wij u om uw kind te behandelen en de school onmiddellijk te verwittigen.

#### 4.16 gezondheidsopvoeding

Kinderen brengen geen frisdrank mee naar school. Zowel in de klas als in de eetzaal, stimuleren we het drinken van leidingwater. Elk kind naar school een gevulde drinkfles mee om in de loop van de dag te drinken. De fles gaat elke dag mee naar huis.

Snoep, kauwgom en chips zijn niet toegelaten, ook niet als traktatie bij verjaardagen.

#### 4.17 toegang tot de gangen, klaslokalen, speelplaats, toiletten

Kinderen lopen zonder toestemming nooit alleen door de gangen. De kinderen gaan onder begeleiding naar de klassen. Zij verblijven nooit alleen in de klaslokalen. De klaslokalen worden gesloten tijdens de speeltijden, de middagpauze en op het einde van de dag. Tijdens de speeltijden en middagpauze kunnen de kinderen de toiletten gebruiken. Indien echt nodig mogen de kinderen tijdens de lessen alleen naar het toilet gaan. In de toiletten wordt niet gespeeld. Jongens komen niet in de meisjestoiletten en omgekeerd.

#### 4.18 gsm

Het gebruik van een gsm is op school niet toegelaten. Het toestel staat uit tijdens de schooluren. De school is nooit verantwoordelijk voor schade of verlies. Wanneer de gsm toch wordt gebruikt, worden de ouders gecontacteerd. Leerlingen mogen indien nodig en mits toelating gratis gebruik maken van de vaste telefoonlijn op het secretariaat.

#### 4.19 één- of meerdaagse schooluitstappen (Extra-muros activiteiten)

Buitenschoolse activiteiten geven kleur aan het schoolleven en verrijken de leerstof. Door het ondertekenen van deze schoolbrochure, geeft u aan uw kind de toestemming om deel te nemen aan de één-daagse

schooluitstappen. Als uw kind niet meegaat, moet u dat vooraf en schriftelijk aan de school laten weten. Uw kind moet op die dag(en) op de school aanwezig zijn. Er worden voor de thuisblijvers aangepaste activiteiten voorzien.

Voor meerdaagse activiteiten vragen we een afzonderlijke schriftelijke toestemming. Leerlingen die niet deelnemen dienen wel op school aanwezig te zijn. De derde kleuterklas overnacht 1 keer op school, het derde leerjaar gaat op boerderijklas (3 dagen), het vijfde leerjaar gaat op zeeklas (3 dagen) en het zesde leerjaar op stadsklas naar Brussel (3 dagen).

#### 4.20 kosteloosheid

Alle materialen die nodig zijn om ontwikkelingsdoelen na te streven (kleuteronderwijs) en eindtermen te bereiken (lager onderwijs), worden door de school ter beschikking gesteld. De ouders hoeven hiervoor geen bijdrage te betalen. Wij rekenen erop dat de kinderen ook voor dit schoolmateriaal zorg dragen. Indien uw kind schoolmateriaal verliest of beschadigt, wordt een vergoeding aangerekend.

#### scherpe maximumfactuur

Deze omvat verplichte activiteiten en materialen die het schoolleven verlevendigen zoals een toneelopvoering, een museumbezoek, een schooluitstap van één dag, zwemmen... De school mag hiervoor per jaar maximaal €55 aanrekenen voor een kleuter en €105 voor een lagereschoolleerling.

#### minder scherpe maximumfactuur

Deze omvat meerdaagse activiteiten georganiseerd buiten de school. Maximaal mag hiervoor €520 voor de hele duur van het lager onderwijs aangerekend worden.

#### bijdragen

Na overleg binnen de schoolraad bepaalt het schoolbestuur de lijst van bijdragen die aan de ouders gevraagd kunnen worden, evenals de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend.

De school richt een aantal diensten in waarop u vrij kunt intekenen en waarvoor een bijdrage wordt gevraagd aan de ouders. De bedragen hiervoor vind je op de website. Maandelijks ontvangt u een rekening die u bij voorkeur per overschrijving betaalt. Eventuele vergissingen kan u melden op het schoolsecretariaat waar de fout wordt hersteld. Ouders die moeilijkheden hebben om deze bijdragen te betalen, kunnen samen met de directeur en of de brugfiguur naar een oplossing zoeken. Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren. In uitzonderlijke omstandigheden zal de school, wanneer er uiteindelijk niet betaald wordt, een advocatenbureau inschakelen. Dit heeft tot gevolg dat de ouders de extra kosten hieraan verbonden, eveneens zullen moeten betalen.

#### 4.21 secretariaat

Op basis van het aantal leerlingen worden ons door het departement Onderwijs uren administratie toegekend.

De administratieve bediende van onze school is aanwezig op het secretariaat op volgende dagen :

Katrien Gosseye: op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8u tot 16.30 uur (vrijdag tot 16 uur) en op woensdag van 8u tot 12.30 uur. Er is telkens een middagpauze tussen 12.00-12.30 uur.

We zijn bereikbaar via [secretariaat@bs11.be](mailto:secretariaat@bs11.be)

#### 4.22 communicatie

De school communiceert algemene info via de app van de school. Je ziet info op basis van de klas(sen) van je kind(eren). Je ontvangt de info ook via mail (je dient hiervoor je account te activeren).

In de app en op de website van de school ([www.bs11.be](http://www.bs11.be)) kan je de e-mailadressen van de personeelsleden terugvinden. Personeelsleden lezen dagelijks hun mail en antwoorden binnen een aanvaardbare termijn.

Doorgaans is dat binnen de 2 werkdagen na ontvangst van je mail.

#### 4.23 leerlingbegeleiding

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dit is een samenspel tussen de klasleerkracht en klasondersteuner, de zorgcoördinator, eventueel de brugfiguur en de ouders, steeds samen met het kind. De begeleiding gebeurt op niveau van de klas en leerontwikkeling maar ook op vlak van gezondheid, thuisbegeleiding, fysiek en mentaal welbevinden... De zorgcoördinator neemt indien wenselijk contact op met de ouders voor een zorggesprek. Als ouder kan je de zorgcoördinator steeds bereiken om een gesprek aan te vragen ([zorg.kleuter@bs11.be](mailto:zorg.kleuter@bs11.be) of [zorg.lager@bs11.be](mailto:zorg.lager@bs11.be)).